格式文件一

采购需求响应表

项目	竞争性磋商文件要求	竞争性磋商响应文件响应情况	偏离说明
★一、技术要求或服务要求			
1			
2			
…			

注：1.应对照《采购需求》逐条说明所提供服务已对采购需求文件服务内容要求做出了实质性的响应，并申明与服务内容要求的偏离说明。具体响应内容优于采购需求文件要求的请在“偏离说明”一栏填写“正偏离”，具体响应内容满足竞争性磋商文件要求的填写“无偏离”，具体响应内容低于竞争性磋商文件要求的填写“负偏离”。

2.供应商就标记“★”符号的实质性响应内容发生负偏离一项以上的，视为响应无效。

法定代表人或被授权人签字：　　（必签字）

供应商公章：　　（必盖章）

日期：　　年　　月　　日

联系人：（必填）　　；　联系电话：（必填）

格式文件二

商务要求响应表

项目	采购需求商务要求	供应商响应内容
质保期		
售后及技术服务要求		
交货时间、地点		
…		
…		

供应商公章：　　（必盖章）

日期：　　年　　月　　日

联系人：（必填）　　；联系电话：（必填）

格式文件三

报 价 表

项目名称： **金额单位：人民币（元）**

序号	服务内容	单位及数量	报价	说明
总报价（人民币大写）：_____（¥_____）				

注：1.报价明细表的总报价必须与报价表一致；

2.报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章或者由法定代表人或授权委托代理人签字或盖章，否则将视为无效响应

3.在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可自行制表填写。

法定代表人或被授权人签字：　　（必签字）

供应商公章：　　（必盖章）

日期：　　年　　月　　日

联系人：（必填）　　；　联系电话：（必填）